

Prov. 29/2020

Prot. 630/2020 U.



## *Tribunale di Pordenone*

Al Ministero della Giustizia D.O.G.  
Al Presidente della Corte di Appello di Trieste  
Al Presidente di sezione, ai magistrati e ai giudici onorari  
Al Procuratore della Repubblica  
Ai Giudici di Pace  
Al personale amministrativo in servizio presso il  
Tribunale, l'ufficio del Giudice di pace e l'Unep

e, per conoscenza:  
Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
di Pordenone per l'inoltro agli iscritti

Letto il D.P.C.M. 11 marzo 2020 art. 1 comma 6;

Vista le linee guida emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi in data 10.3.2020 ed in data 16 marzo 2020;

Letta la Direttiva Ministeriale del 4 marzo 2020 nr. 46078;

Letta la nota del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi in data 12.3.2020 prot. 51551 U. che ribadisce "...lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del personale dipendente, anche in deroga.....e individuando le attività indifferibili da rendere in presenza.";

Visto il piano ferie residue anno 2019 predisposto e concordato sino alla completa utilizzazione di tutti i giorni da parte di ciascun impiegato entro il 30 aprile 2020;

Valutate le proposte progettuali presentate dagli impiegati, quest'Ufficio ha provveduto e sta provvedendo, anche in esito alle richieste effettuate a DIGSIA per la fruizione di alcuni programmi da remoto, alla programmazione del lavoro in modalità agile per il personale in servizio.

Considerato il grave rischio di contagio da COVID-19, ritenendo che si debba procedere alla doverosa riduzione del personale effettivamente presente con la conseguente e rilevante possibilità di evitare così, a norma del DPCM 8 marzo 2020 (art.1), spostamenti di dipendenti le cui prestazioni lavorative al momento non presentano il carattere della necessità, non sussistendo le comprovate esigenze lavorative che, a norma del richiamato DPCM, rientrano tra i motivi che consentono gli spostamenti sul territorio,

si dispone

che tutti gli impiegati, se non in ferie o assenti giustificati, siano collocati in lavoro agile, salvo coloro che dovranno garantire la funzionalità dei Presidi e per il tempo necessario alla funzionalità dei servizi predetti.

A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'P', located at the bottom right of the page.

Si rappresenta che di tutto il lavoro svolto, in modalità agile, si procederà al monitoraggio e alla rendicontazione anche ai fini della produttività e valutazione

I sigg. ausiliari nei giorni di presenza sono a supporto delle esigenze che quotidianamente potranno sopravvenire e per lo smistamento della posta in entrata ed uscita.

Fino al 15 aprile alle attività giudiziarie parteciperà il personale che, in turnazione opera in presidio, per ogni singola cancelleria per le attività urgenti ed indifferibili e per l'assistenza alle udienze penali con detenuti.

I presidi saranno generalmente così composti:

### **Tribunale**

*Composizione del Presidio:*

Figure professionali: Direttore- funzionario- cancelliere esperto

- cancelleria GIP/GUP: 1 unità;
- cancelleria penale :1 unità;
- cancelleria civile esec/fall. e VG: 2 unità;

Altro Personale

- Cancelleria GIP|GUP: 2 unità;
- cancelleria penale: 2 unità;
- cancelleria civile- lavoro - famiglia - esec mobiliari- immobiliari e fallimenti: 4 unità;
- cancelleria volontaria giurisdizione: 1 unità

una unità di personale sarà presente per la Segreteria amministrativa (protocollo- gestione richieste personale di magistratura ed amministrativo e -gestione emergenze)

1 ausiliario per i servizi di posta

### **Ufficio del Giudice di Pace**

2 unità

### **UNEP**

3 unità

Si comunichi agli interessati, alle RSU ed alle OOSS.

Pordenone 17 marzo 2020.

La dirigente  
dott.ssa Daniela C'ancio

Il Presidente del Tribunale  
dott. Lanfranco Maria Tenaglia